

PROCEDURES ET MODE D'EMPLOI



IntuitEDI.MA
ASSISTANT DECLARATION

**IntuitEDI.MA**

ASSISTANT DECLARATION

PRÉREQUIS

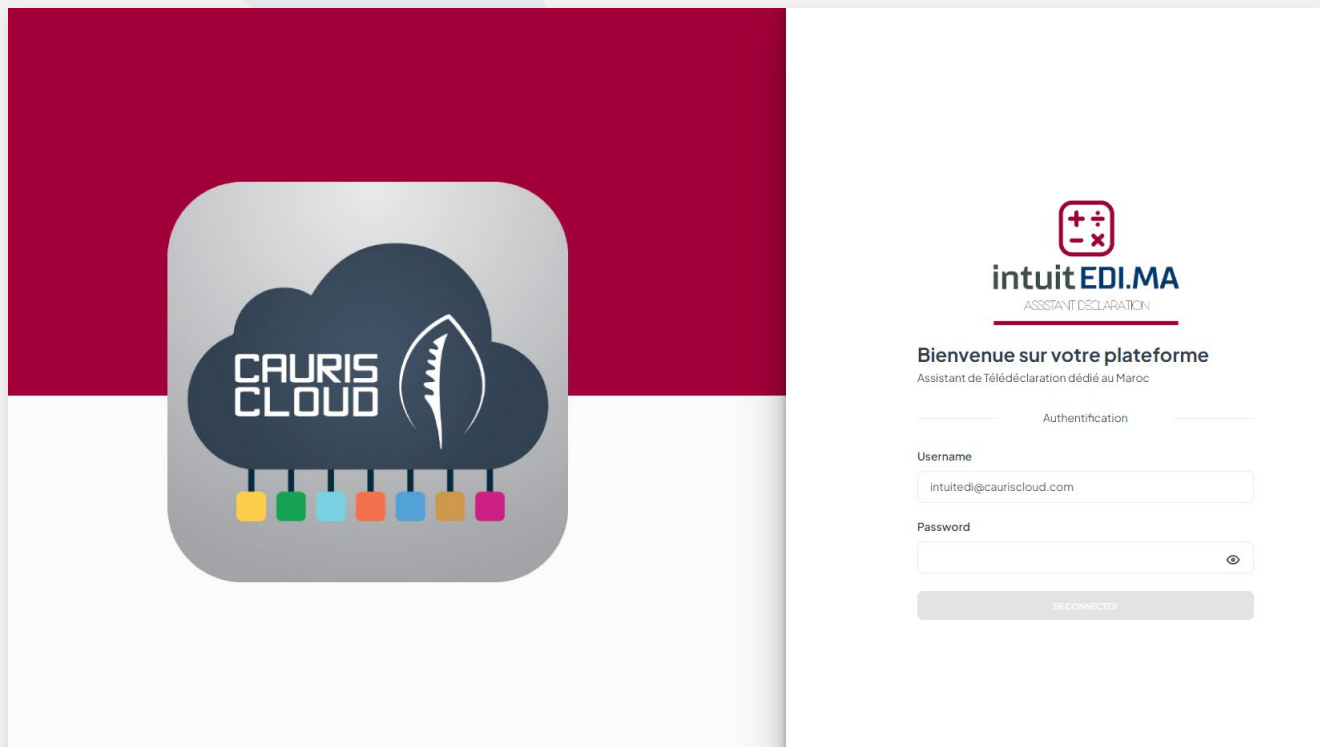
Pour utiliser convenablement l'application avec toutes ses fonctionnalités, quatre champs libres sont à créer notamment :

- **Installation d'EdiReport**
- **Année de transaction**
- **Mois de transaction**
- **Date de constatation**
- **Délai par décret**

1. CONNEXION À INTUITEDI.MA

Pour se connecter à **IntuitEDI.MA**, saisir dans un navigateur (Google chrome de préférence) l'url suivante :

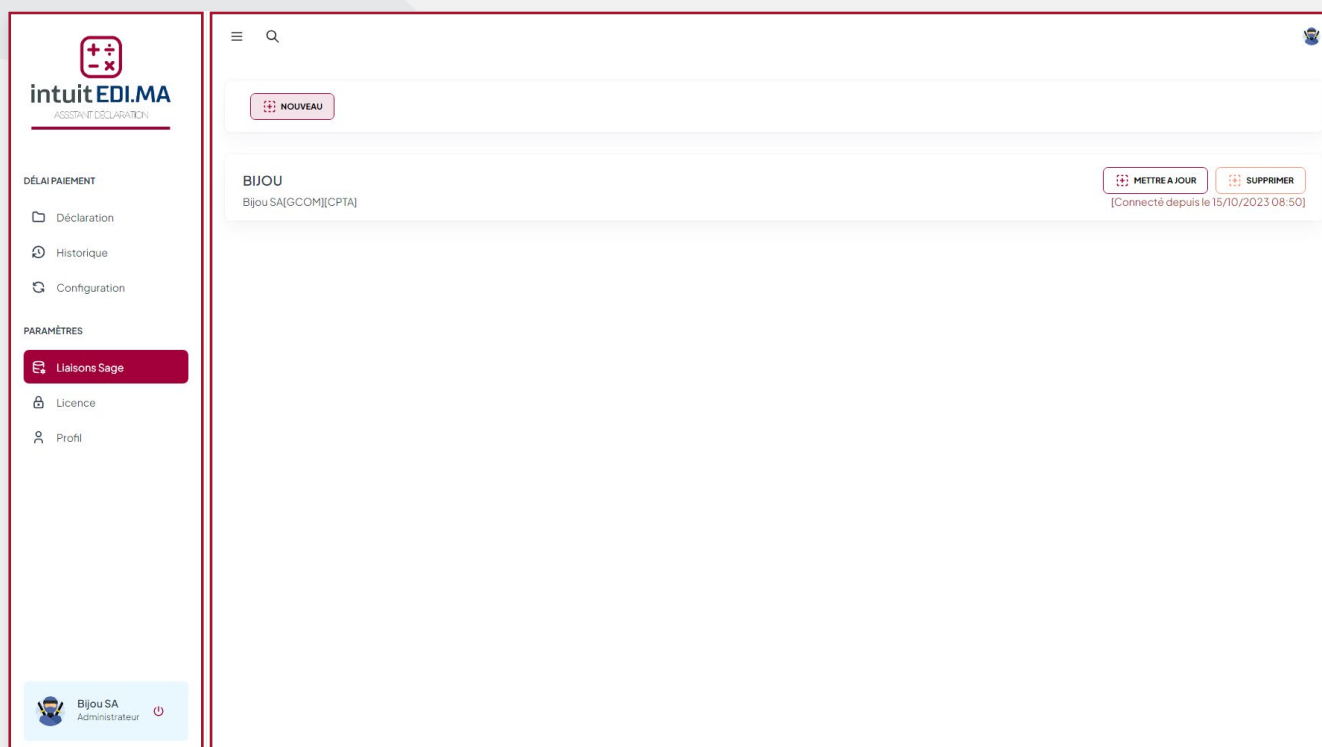
<http://localhost:2113/IntuitEdiCoreApi/ui/sign-in>



Renseigner par la suite l'identifiant et le mot de passe dans la fenêtre d'authentification qui apparaît puis valider en cliquant sur **[Se Connecter]**.

- Utilisateur : **intuitedi@caurisccloud.com**
- Mot de passe : **TOTO**

2. PRÉSENTATION DE L'INTERFACE GÉNÉRALE



L'interface de l'**IntuitEDI.MA** est composée tout à gauche d'une barre verticale qui recense l'ensemble ses différents onglets. La zone centrale permet d'afficher le contenu de chaque onglet.

Les onglets de l'application se déclinent en deux types : Les onglets de type **Paramètres** et les onglets de type **Délai Paiement**.

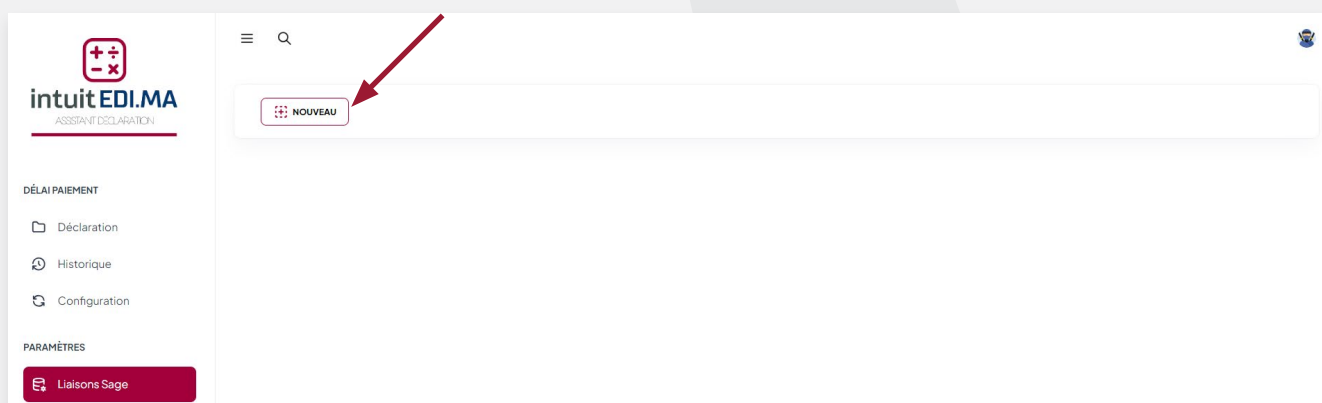
2.1. Les onglets de type Paramètres

Ces onglets (notamment l'onglet Liaison Sage) sont impératifs.

2.1.1. Liaison Sage

L'onglet Liaison Sage permet de connecter une base de données à l'application. Il est donc impératif de réaliser cette liaison afin de pouvoir récupérer les données de la base données pour la déclaration.

- Cliquer sur **[NOUVEAU]** afin de connecter une nouvelle base de données à l'application.



- Renseigner les informations relatives à la connexion de la base de données puis cliquer sur **[Enregistrer]**

Connexion BDD Sage

Liaison SAGE

— Saisie manuelle de la chaine de connexion? ☐ —

Dénomination liaison [Alias]

Instance SQL

Base de données

Username

Password

ENREGISTRER

- **Dénomination liaison [Alias]** : Nom de la liaison
 - **Instance SQL** : Instance d'où se trouve la base de données à connecter
 - **Base de données** : Nom de la base de données comme défini dans SQL server
 - **Username** : Nom d'utilisateur SQL (SA)
 - **Password** : Mot de passe SQL
- Une fois la liaison effectuée, apparaissent les informations relatives à la connexion notamment le nom de la base, les différents modules de Sage disponibles sur la base de données connectée. Il apparaît également des boutons permettant de mettre à jour ou de supprimer la liaison


The screenshot shows the intuitEDI.MA web application interface. On the left is a sidebar with navigation links: DÉLAÏEMENT (Déclaration, Historique, Configuration) and PARAMÈTRES (Liens Sage, Licence, Profil). The main content area is titled 'LIENS SAGE' and contains a table with one entry:

NOUVEAU	
BIJOU Bijou SA[GCOM][CPTA]	[Mettre à jour] [Supprimer] <small>[Connecté depuis le 16/10/2023 09:32]</small>

2.1.2. Licence

Cet onglet permet d'avoir des informations relatives à la licence en cours telles que la base de données utilisée, la date d'expiration, le nombre de jour restant avant expiration etc. Il est également possible de mettre à jour la licence.

Gestionnaire Licence



intuitEDI.MA
ASSISTANT DÉCLARATION

Licence

L'installation de votre outil nécessite en prérequis une version d'**EdiReport** installée. Plus précisément, sur la même instance SQL que nous déploierons la BDD principale.

Veuillez uploader votre fichier de Licence au format .mbx pour mettre à jour votre outil.

Retour vers [Connexion](#)

Gestionnaire Licence

Licence associée à votre plateforme IntuitEDI.ma

SELECT FILES...
Drop files here to upload

Raison sociale

Bijou SA

Email Admin

Date expiration

01/01/2024

Restant [J]

76 J

Statut

Valide

2.1.3. Profil

L'onglet Profil permet d'avoir les informations sur le profil de l'utilisateur.

2.2. Les onglets de type Délai Paiement

Ces onglets permettent de réaliser la déclaration à proprement dite.

2.2.1. Déclaration

L'onglet déclaration permet de réaliser la déclaration à proprement dite en suivant des étapes spécifiques.

2.2.2. Historique

Cet onglet permet d'avoir l'historique de l'ensemble des factures déjà déclarées.

2.2.3. Configuration

L'onglet configuration permet de faire une correspondance entre les champs de la comptabilité et ceux des champs de la déclaration.

3. LES ÉTAPES DE LA DÉCLARATION DES FACTURES

3.1. Configuration

La configuration consiste à faire une correspondance entre les champs de la comptabilité et ceux des champs de la déclaration.

Élément déclaration	Correspondance dans source données SAGE
N° IDENTIFIANT FISCAL	SIRET F. <input type="text"/>
RAISON SOCIALE	FOURNISSEUR <input type="text"/>
N° RC	APE F. <input type="text"/>
ADRESSE SIEGE SOCIAL	ADRESSE F. <input type="text"/> COMPLEMENT F. <input type="text"/> CODEPOSTAL F. <input type="text"/> VILLE F. <input type="text"/> PAYS F. <input type="text"/>
N° FACTURE	N° FACTURE <input type="text"/>
DATE EMISSION FACTURE	DATE ECRITURE <input type="text"/>
NATURE MARCHANDISE <small>SI NON RENSEIGNÉ, VALEUR PAR DÉFAUT ?</small>	<input type="text"/>
MONTANT TTC FACTURE	CREDIT <input type="text"/>
DATE LIVRAISON MARCHANDISE <small>DATE DE LIVRAISON DE MARCHANDISES OU EXECUTION DES TRAVAUX</small>	DATE ECRITURE <input type="text"/>
TRANSACTION [ANNÉE] <small>ANNÉE TRANSACTION 4 DIGITS</small>	<input type="text"/>
TRANSACTION [MOIS] <small>MOIS TRANSACTION ENTRE 1 & 12</small>	<input type="text"/>

Les champs de la droite sont les champs qui sont impératifs à la déclaration des factures. Les champs de la gauche sont les champs qui proviennent de la comptabilité avec lesquels la correspondance sera réaliser.

3.2. Déclaration

3.2.1. Création du dossier de déclaration

Pour créer un nouveau dossier de déclaration, cliquer sur le bouton [Nouveau] puis renseigner les informations suivantes :

- La raison sociale de la société
- L'identification fiscal de la société
- Le type d'activité de la société
- Le chiffre d'affaires hors taxe au titre du dernier exercice comptable
- L'année concernée par la déclaration
- La période concernée par la déclaration. La déclaration doit être déposée Annuellement (A) ou Trimestriellement (T).

Cliquer sur **[Enregistrer Dossier]** pour créer le dossier de déclaration.

BIJOU SA
IF : 45896523

DÉLAI PAIEMENT

Mon dossier

Mes dossiers

DP00000002

Raison sociale :

BIJOU SA

Identifiant fiscal :

45896523

Activité :

Activité normale

Chiffre Affaire HT [MAD]:

10,000,000

Année :

2019

Période :

Annuelle

ENREGISTRER DOSSIER

3.2.2. L'importation de données

L'importation de données consiste à aller récupérer les données de Sage comptabilité. Pour un utilisateur qui n'utilise Sage comptabilité, il sera possible de récupérer les données à partir d'un template Excel.

3.2.2.1. Cas import Sage comptabilité

- Cliquer sur le bouton **[Importer]** (en haut à gauche) pour faire l'importation des données.

BIJOU SA
IF : 45896523

2019 / Annuelle
01/01/2019 - 31/12/2019

Activité normale
CA : 10000000 MAD

DOSSIER

NOUVEAU

IMPORTER

GÉNÉRER

EXCEL

Rechercher...

EXCEL

Glissez-Déposez une colonne pour grouper vos données

Statut	Origine	Type facture	N° IF	RAISON SOCIALE	N° RC	N° FACTURE	DATE FACT.	MODE LIVR.	DATE LIVR.	DATE CONST.	ANNEE TR.	MC
--------	---------	--------------	-------	----------------	-------	------------	------------	------------	------------	-------------	-----------	----

- Sélectionner **Sage CPTA**

ASSISTANT IMPORT

Sage CPTA

Excel

PÉRIMÈTRE RECHERCHE CPTA

BIJOU [Bijou SA]
01/01/2019 - 31/12/2019

CONTINUER [0 FA]

TOUS/AUCUN [72]

Rechercher...

EXCEL

Glissez-Déposez une colonne pour grouper vos données

	STATUT SUGGERE	CODE FOURNISSEUR	FOURNISSEUR	N° FACTURE	DATE ECRITURE	ECHEANCE	ECHEANCE C
<input type="checkbox"/>	✓ RAS	DUBOI	Duboi expert comptable	103	20/11/2019	31/12/2019	31/12/2019
<input type="checkbox"/>	✓ RAS	COLLI	Au collier suspendu	102	15/11/2019	31/12/2019	31/12/2019
<input type="checkbox"/>	✓ RAS	BRELO	Breloque S a r l	101	10/11/2019	31/12/2019	31/12/2019
<input type="checkbox"/>	✗ SOLDÉ HORS DÉLAI	TATOR	Tat'OR	MM030411	03/04/2019	03/04/2019	03/04/2019
<input type="checkbox"/>	✗ SOLDÉ HORS DÉLAI	SAPHIRA	Saphira	PP030411	03/04/2019	03/04/2019	03/04/2019
<input type="checkbox"/>	✗ SOLDÉ HORS DÉLAI	BLANC	Jean Blanc agent Renault	AM180311	03/04/2019	31/05/2019	31/05/2019
<input type="checkbox"/>	✗ SOLDÉ HORS DÉLAI	BILLO	TIEMOKO	RT310319	31/03/2019	30/04/2019	30/04/2019
<input type="checkbox"/>	✗ SOLDÉ HORS DÉLAI	BILLO	TIEMOKO	RT310319	31/03/2019	30/05/2019	30/05/2019
<input type="checkbox"/>	✗ SOLDÉ HORS DÉLAI	BILLO	TIEMOKO	RT310319	31/03/2019	29/06/2019	29/06/2019
<input type="checkbox"/>	✗ SOLDÉ HORS DÉLAI	VEOLIA	VEOLIA	VEOLIA8542	31/03/2019	31/03/2019	31/03/2019

L'importation des données peut être réalisée selon des critères de recherches spécifiques dans Sage comptabilité. Ainsi les factures qui seront importées dans le dossier de déclaration seront selon ces critères définis.

Cliquer sur **[Périmètre recherche CPTA]** (tout en haut à gauche) pour définir les filtres selon les critères souhaités puis cliquer sur **[Appliquer]**.

Société : BIJOU
 Borne Inférieure : 01/01/2019
 Borne Supérieure : 31/12/2019
 Type Lettrage : Tous
 Montant TTC supérieur à : 0
 Limiter aux journaux achats suivants :
 Inclure uniquement les comptes gén. commençant par :
 Exclure les comptes gén. commençant par :
 Limiter aux statuts suggérés suivants :
 Uniquement avec N°Facture renseigné ?
 Conserver écritures déjà déclarées ?
 APPLIQUER

3.2.2.1. Cas import Excel

- Sélectionner **Excel** puis cliquer sur le bouton **[Fichier Excel]**

ASSISTANT IMPORT
 Sage CPTA
 Excel
 FICHIER EXCEL
 AUTOMATESTATS.xlsx
 Import du 16/05/2023 11:25
 CONTINUER (0 FA)
 TOUS/AUCUN (0)
 Recherche
 EXCEL
 Glissez-Déposez une colonne pour grouper vos données
 Identifiant fiscal : Raison sociale : Adresse siège social : Registre commerce : Numéro facture : Date émission : Mode Livraison : Date :

- Pour importer le template Excel, cliquer sur le bouton **[SELECT FILES]** puis récupérer le template dans le dossier.

×

Importer un nouveau fichier

SELECT FILES...

Drop files here to upload

+

Conserv. écritures déjà déclarées ?

TEMPLATEIMPORT_DP_F.XLSX

Import du 14/10/2023 23:15

✓

Template Excel

N° IF	RAISON SOCIALE	N° RC	N° FACTURE	DATE FACT.	MODE LIVR.	DATE LIVR.	DATE CONST.	ANNEE TR.	MOIS TR.	NATURE	MODE DELAI	DATE ECHEZ/ DÉLAI SECTEUR	MONTANT TTC	NON ENCORE PAYÉ	PAYÉ HORS I	DATE PAIEMENT HOF	ADRESSE S.S.	MODE PAIEM	REF. PAIEMENT	
123456789	FOURNISSEUR 01	RC0001	FA0000001	25/03/2022	CONSTATION		25/03/2022			NATURE 01	DEFINI CONTRAT	25/04/2022	0,00	2 400 000,53	2 400 000,53	0,00	ADRESSE 01			
987654321	FOURNISSEUR 02	RC0002	FA0000002	25/03/2022	DATE LIVRAISON	28/03/2022				NATURE 02	NON DEFINI CONTRAT		0,00	2 100 000,15	1000 000,00	1100 000,15	25/07/2022	ADRESSE 02	Virement	REF. 02
123123123	FOURNISSEUR 03	RC0003	FA0000003	16/03/2022	DATE LIVRAISON	16/03/2022				NATURE 03	DEFINI CONTRAT	30/04/2022	0,00	1036 626,00	800 000,00	100 000,00	02/05/2022	ADRESSE 03	Chèque	REF. 03
321321321	FOURNISSEUR 04	RC0004	FA0000004	16/03/2022	TRANSACTION			2022	4	NATURE 04	DECRET		140,00	3 960 000,00	0,00	3 960 000,00	02/05/2022	ADRESSE 04	Espèce	

Après récupération du template

×

✓ LANCER IMPORT

Rechercher..

🔍

📄 EXCEL

📋

Glissez-Déposer une colonne pour grouper vos données

Statut	Origine	Type facture	N° IF	RAISON SOCIALE	N° RC	N° FACTURE	DATE FACT.
🔄 BROUILLON	📄	FACTURE NON SOLDÉE HORS DÉLAI	123456789	FOURNISSEUR 01	RC0001	FA0000001	25/03/2022
🔄 BROUILLON	📄	FACTURE NON SOLDÉE HORS DÉLAI	987654321	FOURNISSEUR 02	RC0002	FA0000002	25/03/2022
🔄 BROUILLON	📄	FACTURE NON SOLDÉE HORS DÉLAI	123123123	FOURNISSEUR 03	RC0003	FA0000003	16/03/2022
🔄 BROUILLON	📄	FACTURE SOLDÉE HORS DÉLAI	321321321	FOURNISSEUR 04	RC0004	FA0000004	16/03/2022

- Cliquer sur le bouton **[LANCER IMPORT]** (en haut à droite) pour importer les factures dans le dossier de déclaration.

☰

🔍

DP00000002

DOSSIER

BIJOU

IF: 123456789

2019 / Trimestre 3

01/07/2019 - 30/09/2019

Activité normale

CA: 5000000 MAD

NOUVEAU

IMPORTER

GÉNÉRER [0/4]

Rechercher..

🔍

📄 EXCEL


📋

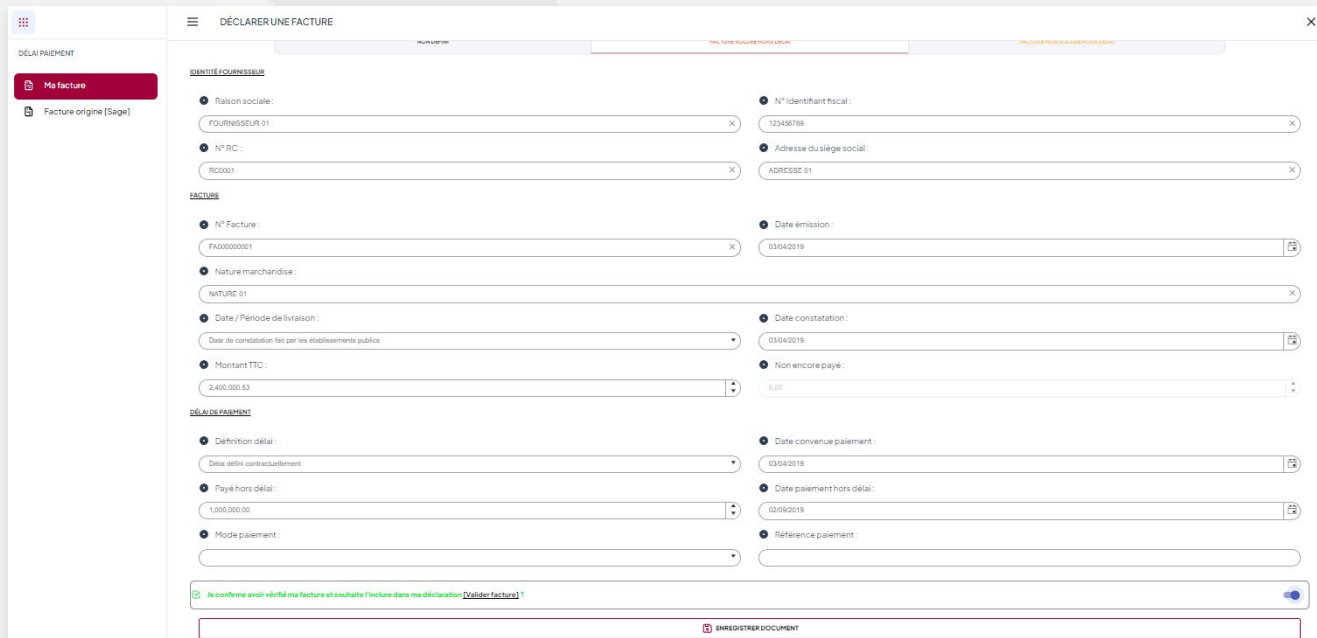
Glissez-Déposer une colonne pour grouper vos données

Statut	Origine	Type facture	N° IF	RAISON SOCIALE	N° RC	N° FACTURE	DATE FACT.	DATE LIVR.	DATE
📄 BROUILLON	📄	FACTURE NON SOLDÉE HORS DÉLAI	123456789	FOURNISSEUR 01	RC0001	FA0000001	25/03/2022		25/03/2022
📄 BROUILLON	📄	FACTURE NON SOLDÉE HORS DÉLAI	987654321	FOURNISSEUR 02	RC0002	FA0000002	25/03/2022	28/03/2022	
📄 BROUILLON	📄	FACTURE NON SOLDÉE HORS DÉLAI	123123123	FOURNISSEUR 03	RC0003	FA0000003	16/03/2022	16/03/2022	
📄 BROUILLON	📄	FACTURE SOLDÉE HORS DÉLAI	321321321	FOURNISSEUR 04	RC0004	FA0000004	16/03/2022		

3.2.3. Contrôle et validation des factures

Cette étape permet de faire passer chaque facture au peigne fin afin de s'assurer de leur conformité avant la validation de la facture. En cas de non-conformité, il est possible de modifier les factures afin qu'elles reflètent réellement votre comptabilité.

Pour modifier une facture du dossier de déclaration, cliquer sur le bouton  de la ligne de la facture.



DECLARER UNE FACTURE

ENTITE FOURNISSEUR

- Raison sociale : FOURNISSEUR 01
- N° RC : RC0001
- N° Identifiant fiscal : 123456789
- Adresse du siège social : ADRESSE 01

FACTURE

- N° Facture : FA000000001
- Nature marchandise : NATURE 01
- Date / Période de livraison : Date de constatation fait par les établissements publics
- Montant TTC : 2.400.000,00
- Date émission : 03/04/2019
- Date constatation : 03/04/2019
- Non encore payé : 0,00

DELAI DE PAIEMENT

- Définition délai : Délai délai contractuellement
- Payé hors délai : 1.000.000,00
- Mode paiement :
- Date convenue paiement : 03/04/2019
- Date paiement hors délai : 03/09/2019
- Référence paiement :

☒ Je confirme avoir vérifié ma facture et soumettre l'inclure dans ma déclaration [Valider facture]

ENREGISTRER DOCUMENT

N.B. :

- La **date d'émission** ne peut être antérieure au **01/07/2023** et ne peut être postérieure à la date de la fin de la période déclarée.
- Le champ **Définition délai** présente ces trois options :
 - Date prévue** pour le paiement de la facture (Il s'agit de la date d'échéance du paiement des sommes dues lorsque le délai de paiement (maximum de 60 jours) n'a pas été prévu contractuellement entre les parties)
 - Date convenue** pour le paiement de la facture (Il s'agit de la date d'échéance du paiement lorsque le délai de paiement (maximum de 120 jours) est convenu contractuellement entre les parties)
 - Délai de paiement** des factures pour le secteur d'activité (en jours) et date d'échéance du paiement de la facture selon le délai fixé au secteur (ces deux champs ne doivent être saisis qu'en cas de publication d'un décret fixant le délai de paiement pour le secteur concerné).
 - Le champ **Payé hors délai** correspond au montant totalement ou partiellement payé hors délai au cours de la période objet de la déclaration et la date du paiement total ou partiel hors délai

Les modifications apportées à une facture issue directement de Sage comptabilité peuvent être retracées dans l'onglet **Facture origine [Sage]** (Image ci-dessus).

Une fois que la facture est correcte, confirmer avoir vérifié en cochant puis cliquer sur le bouton **[ENREGISTRER DOCUMENT]**.

La facture apparaît avec le statut validé et est maintenant prête à être générée dans le fichier XML.

The screenshot shows the IntuitiDI.MA interface. At the top, there's a header with company information: BUJOU SA, IF: 458965234, 2019 / Annuelle, 01/01/2019 - 31/12/2019, and Activité normale CA: 500000000 MAD. Below the header, there are buttons for 'NOUVEAU', 'IMPORTER', and 'GÉNÉRER [11/4]'. A search bar is also present. The main table displays a list of invoices with columns: Statut, Origine, Type facture, N° IF, RAISON SOCIALE, N° RC, N° FACTURE, DATE FACT., MODE LIVR., DATE LIVR., DATE CONST., ANNEE TR., and MOIS TR. The table contains four rows of data, all with a 'VALIDÉE' status. The last row has a 'TRANSACTION' mode and a '2022' year.

Statut	Origine	Type facture	N° IF	RAISON SOCIALE	N° RC	N° FACTURE	DATE FACT.	MODE LIVR.	DATE LIVR.	DATE CONST.	ANNEE TR.	MOIS TR.
VALIDÉE	BROUILLON	FACTURE NON SOLDEE HORS DELAI	123456789	FOURNISSEUR 01	RC0001	FA0000001	25/03/2022	CONSTATATION		25/03/2022		
VALIDÉE	BROUILLON	FACTURE NON SOLDEE HORS DELAI	987654321	FOURNISSEUR 02	RC0002	FA0000002	25/03/2022	DATE LIVRAISON	28/03/2022			
VALIDÉE	BROUILLON	FACTURE NON SOLDEE HORS DELAI	123123123	FOURNISSEUR 03	RC0003	FA0000003	18/03/2022	DATE LIVRAISON	16/03/2022			
VALIDÉE	BROUILLON	FACTURE SOLDEE HORS DELAI	321321321	FOURNISSEUR 04	RC0004	FA0000004	18/03/2022	TRANSACTION			2022	

Le bouton **GÉNÉRER [4/4]** indique le nombre de facture validée prêt à être générée. Il indique ici que 4 factures sur 4 ont été validé et sont prêtes à être générées.

3.2.4. La génération des factures

Les factures validées sont générées en XML ou un support de rapport.



- Cliquer sur **Fichiers** pour télécharger le fichier XML en ZIP.

```

declarationDelaiPaiement - Bloc-notes
Fichier Edition Format Affichage Aide
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<DeclarationDelaiPaiement>
  <identifiantFiscal>458965234</identifiantFiscal>
  <annee>2019</annee>
  <periode>5</periode>
  <activite>1</activite>
  <chiffreAffaire>50000000</chiffreAffaire>
  <listeFacturesHorsDelai>
    <FactureHorsDelai>
      <identifiantFiscal>123456789</identifiantFiscal>
      <adresseSiegeSocial>ADRESSE 01</adresseSiegeSocial>
      <numFacture>FA0000001</numFacture>
      <dateEmission>2022-03-25</dateEmission>
      <natureMarchandise>NATURE 01</natureMarchandise>
      <dateConstatation>2022-03-25</dateConstatation>
      <dateConventionPaiementFacture>2022-04-25</dateConventionPaiementFacture>
      <montantFactureTtc>240000,53</montantFactureTtc>
      <montantNonEncorePaye>240000,53</montantNonEncorePaye>
      <montantPayeHorsDelai>0</montantPayeHorsDelai>
      <modePaiement>0</modePaiement>
      <referencePaiement />
    </FactureHorsDelai>
    <FactureHorsDelai>
      <identifiantFiscal>987654321</identifiantFiscal>
      <adresseSiegeSocial>ADRESSE 02</adresseSiegeSocial>
      <numFacture>FA0000002</numFacture>
      <dateEmission>2022-03-25</dateEmission>
      <natureMarchandise>NATURE 02</natureMarchandise>
      <dateLivraisonMarchandise>2022-03-28</dateLivraisonMarchandise>
      <datePrevuePaiement>2022-05-24</datePrevuePaiement>
      <montantFactureTtc>210000,15</montantFactureTtc>
      <montantNonEncorePaye>100000</montantNonEncorePaye>
      <montantPayeHorsDelai>110000,15</montantPayeHorsDelai>
      <datePaiementHorsDelai>2022-07-25</datePaiementHorsDelai>
      <modePaiement>4</modePaiement>
      <referencePaiement>REF. 02</referencePaiement>
    </FactureHorsDelai>
    <FactureHorsDelai>
      <identifiantFiscal>123123123</identifiantFiscal>
      <adresseSiegeSocial>ADRESSE 03</adresseSiegeSocial>
      <numFacture>FA0000003</numFacture>
      <dateEmission>2022-03-16</dateEmission>
      <natureMarchandise>NATURE 03</natureMarchandise>
      <dateLivraisonMarchandise>2022-03-16</dateLivraisonMarchandise>
      <dateConventionPaiementFacture>2022-04-30</dateConventionPaiementFacture>
      <montantFactureTtc>1036626</montantFactureTtc>
      <montantNonEncorePaye>800000</montantNonEncorePaye>
      <montantPayeHorsDelai>100000</montantPayeHorsDelai>
      <datePaiementHorsDelai>2022-05-02</datePaiementHorsDelai>
      <modePaiement>2</modePaiement>
      <referencePaiement>REF. 03</referencePaiement>
    </FactureHorsDelai>
    <FactureHorsDelai>
      <identifiantFiscal>321321321</identifiantFiscal>
      <adresseSiegeSocial>ADRESSE 04</adresseSiegeSocial>
      <numFacture>FA0000004</numFacture>
      <dateEmission>2022-03-16</dateEmission>
      <natureMarchandise>NATURE 04</natureMarchandise>
      <moisTransaction>4</moisTransaction>
      <anneeTransaction>2022</anneeTransaction>
      <delaiPaiementSecteurActivite>140</delaiPaiementSecteurActivite>
      <datePrevueSelonDelaiFixeSecteur>2022-08-03</datePrevueSelonDelaiFixeSecteur>
      <montantFactureTtc>3960000</montantFactureTtc>
      <montantNonEncorePaye>0</montantNonEncorePaye>
      <montantPayeHorsDelai>3960000</montantPayeHorsDelai>
      <datePaiementHorsDelai>2022-05-02</datePaiementHorsDelai>
      <modePaiement>1</modePaiement>
      <referencePaiement />
    </FactureHorsDelai>
  </listeFacturesHorsDelai>
</DeclarationDelaiPaiement>

```

- Cliquer sur **Rapport** pour faire une prévisualisation des différentes factures

lundi 16 octobre 2023 13:20

FICHE DE DÉCLARATION

DÉLAI DE PAIEMENT

#DP00000003

BIJOU SA

N° IF : 458965234

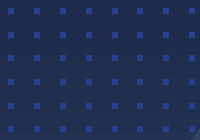
Période : 2019 / Annuelle

Activité : Activité normale

Chiffre Affaire HT : 50 000 000

N° FACTURE	DATE FACT.	N°IF	FOURNISSEUR	NATURE	DATE PRÉVUE	TOTAL TTC	NON PAYÉ	HORS DÉLAI	DATE PAIEMENT
FA0000001	25/03/2022	123456789	FOURNISSEUR 01	NATURE 01		2 400 000,53	2 400 000,53	0,00	
FA0000002	25/03/2022	987654321	FOURNISSEUR 02	NATURE 02	24/05/2022	2 100 000,15	1 000 000,00	1 100 000,15	25/07/2022
FA0000003	16/03/2022	123123123	FOURNISSEUR 03	NATURE 03		1 036 626,00	800 000,00	100 000,00	02/04/2022
FA0000004	16/03/2022	321321321	FOURNISSEUR 04	NATURE 04		3 960 000,00	0,00	3 960 000,00	02/05/2022
						9 496 626,68	4 200 000,53	5 160 000,15	

PAGE 1 SUR 1



- Al Jazeera Al Hamra, P.O.Box. 86405, Ras Al Khaima, United Arab Emirates
- Office n°5 – 10th floor, Goldcrest Executive Tower, PO Box 9867, Dubai, United Arab Emirates

Abidjan +225 21 24 48 70

France +336 25 78 34 15

Dubai +971 4 422 1345

Email : infos@leseditionscauris.com